

KBR(Korea Business Review) 학술지 원고모집

KBR은 경영사례개발, 경영사례교육방법, 경영학 분야의 연구, 기타 경영교육의 개선과 혁신을 위한 연구 또는 논고를 모집합니다.

본 **KBR**은 년 4회 발간되며, 원고는 수시로 접수하되 다음 일정에 의해서 평가 및 발간할 예정입니다.

제27권 1호	원고마감일 2022년 12월 31일 발간예정일 2023년 02월 28일
제27권 2호	원고마감일 2023년 03월 31일 발간예정일 2023년 05월 31일
제27권 3호	원고마감일 2023년 06월 30일 발간예정일 2023년 08월 31일
제27권 4호	원고마감일 2023년 09월 30일 발간예정일 2023년 11월 30일

『KBR』 논문 투고요령

2016. 03. 14. 개정
 2018. 04. 23. 추가제정
 2019. 05. 20. 개정

『KBR』는

- 첫째, 경영학회 회원 간의 경영교육에 관련된 연구와 관련정보의 공유
- 둘째, 창의적이고 유용한 신(新)경영교육방식의 확산
- 셋째, 경영교육과 실무에 도움이 되는 교육용 사례(Case)의 개발과 활용
- 넷째, 기업현실에 밀착한 보다 의미 있는 연구 방법론의 개발과 활용
- 다섯째, 학계와 기업계의 협력을 통한 경영분야 교육의 혁신을 목적으로 한다.

I. 『KBR』 논문 투고 일반사항

한국경영학회에서 발간하는 사례논문집인 『KBR』에 게재할 논문은 다음의 투고규정 및 작성요령을 따른다.

1. 주제 및 관리 지침

- (1) KBR는 경영사례개발, 경영사례교육방법, 경영학 분야의 연구, 기타 경영교육의 개선과 혁신을 위한 연구 또는 사례에 한정하며 위의 발간목적에 부합되는 논문 및 사례를 ① 교육용 사례(Teaching Case), ② 경영 실무와 연구에 도움이 되는 논문, ③ 경영교육과 연구방법론에 대한 논문(Business Education and Research Methodology) 이상의 3가지 항목으로 나누어 투고, 심사 후 게재한다.
- (2) 투고자는 한국경영학회 정회원에 한한다. 다만, 초청기고자 또는 대학원생 및 기업체실무자인 공저자는 예외로 한다.
- (3) 연구논문은 타 학술관련 문헌과 정기 간행물에 게재되지 않은 것이어야 한다.
- (4) 한국경영학회가 논문의 저작권을 보유하고 있으나, 저자는 자유롭게 논문에 대한 이용권을 가질 수 있다.
- (5) 투고된 논문은 반환하지 아니한다.

2. 원고접수 및 출판

본 KBR는 년 4회 발간되며, 원고는 수시로 접수하되 출판시기는 각 권 1호는 2월 28(29)일, 2호는 5월 31일, 3호는 8월 31일, 4호는 11월 30일로 한다.

게재논문은 모든 심사과정을 마치고 편집위원장의 승인을 거쳐 게재확정 된 논문만이 해당된다.

3. 투고 및 제출

- (1) 제출논문은 KBR 논문작성 요령에 따라 작성하여야 하며 이 양식에 맞지 않거나 국·영문초록, 참고문헌 등 중요한 부분이 빠진 논문은 심사하지 않고 반송하여 양식을 갖추어 제출하게 할 수 있다.
- (2) 최초 논문제출 시 다음 사항을 참고하여 제출한다.
 - ① 원고의 접수일은 원고가 온라인에 투고된 날로 한다.
 - ② 원고제출방법: 온라인으로 투고한다.
 - ③ 투고논문과 함께 한국학술지인용색인(KCI) 논문 유사도 검사결과(유사율 10% 이내)를 반드시 제출한다.
- (3) 논문을 투고할 때는 해당 투고논문 및 사례의 해당 분야가 2 분야 이상일 경우 핵심 주제어(key words)를 통해 반드시 명시해야 한다.
- (4) 원고게재 심사: 제출된 원고의 채택여부 및 게재순서 등의 결정은 본 편집위원회에서 결정한다.
- (5) 투고료, 게재료, 심사비는 다음과 같다.

투고료	없음(학회에서 부담)
게재료	외부지원연구비가 있을 경우 30만원 예) 학진 코드 표기시
	외부지원연구비가 없을 경우 20만원
심사비	심사자 1인당 5만원

『KBR』 원고작성요령

2017. 03. 30. 개정

2019. 05. 20. 개정

I. 『KBR』 원고의 체재

1. 원고는 워드(MS-Word)나 한글(97이상)을 이용하여 A4용지에 단면으로 1페이지 분량 35행으로 20매 내외로 한 줄씩(Single space) 타자한다.

[논문 편집 기준]

- 글 자 체 : 신명 신명조
- 줄 간 격 : 160%,
- 글자크기 : 큰제목 16(진하게), 중간제목 10, 세 번째 제목 10, 본문 10
- 여백주기 : 위 25.5mm, 아래 19mm, 왼쪽·오른쪽 23.5mm, 머리말 13mm/꼬리말 10mm

2. 본문에는 국문초록, 본문, 참고문헌, 영문초록이 반드시 포함되어야 하며 사례의 경우 위의 4가지 사항을 포함하여 국문초록, 본문, 참고문헌, 영문초록 순으로 반드시 함께 제출해야 심사가 가능하다(영어논문일 경우 국문초록과 영문초록의 순서 바꿈. 이하 동일).
3. 원고 제1면에는 국문으로 원고제목과 원고 매수를 표시하되, 투고자의 소속 및 연락처에 관한 사항은 기입하지 않는다.
4. 본문에 들어가기에 앞서 국문초록을 기술한다.
 - (1) 국문초록의 경우 20줄 내외로 논문 내용을 요약하여 논문 제목 바로 다음 부분에 제시한다. 특히 분야가 두 개 이상일 경우 요약문(초록) 아래에 반드시 주제어를 2-5개 정도 제시하며, 필요 시 괄호 안에 원어를 병기한다.
5. 본문은 통상적인 논문의 전개방식대로 작성하며 각주는 반드시 본문 해당 면의 하단에 위치하도록 한다.
6. 본문 다음에는 별지에 참고문헌을 기재한다.

7. 참고문헌 다음에는 영문초록을 작성하며 각주는 꼭 필요한 경우에만 작성하되, 각주는 어구의 오른쪽 상단에 일련번호를 붙여 표시하며 그 내용은 각 면 아래 부분에 작성한다.

(1) 영문초록은 20줄 내외로 작성하여 길이는 1매로 하며, key word를 반드시 아래에 명시하도록 하며 알파벳순으로 작성하되 가능한 약어사용은 피한다. 영문초록 작성요령은 다음과 같다.

TITLE
Author
Abstract

----- TEXT -----

Keywords :

II. 『KBR』 원고의 사용자 표기

1. 국문원고의 경우 국문을 원칙으로 하고 필요할 경우 한자 및 외래어는 괄호 안에 표기한다.
2. 본문의 번호전개는 장, 절 등의 계층 표시어를 쓰지 않고 다음과 같이 한다.
장 번호 : I. 절 번호 : 1.1 항 번호 : 1.1.1 목 번호 : 1.1.1.1
3. 학술용어는 될 수 있는 한 국문으로 쓰되 번역이 곤란한 경우에 영문으로 쓸 수 있으며 번역된 용어의 이해를 돕기 위하여 영문을 괄호 안에 넣어 덧붙일 수 있다.

III. 『KBR』 원고의 도표

1. 표(Table), 그림(Figure), 참고자료(Exhibits) 등을 적절히 활용하여 교육의 편의성을 높인다. 모든 도표 및 그림은 선명하게 그리며 도표의 순서는 나오는 차례대로 <표 1>, <그림 1>, <Table 1>, <Figure 1> 과 같이 < > 속에 “일련번호” 체제로 표시한다.

2. 도표의 글자크기는 최소 6포인트보다 커야 하며 모든 도표 및 그림의 해당번호에 제목 또는 설명을 붙여야 하며 “가운데 맞추기”로 표기한다.
특히, 인용한 자료는 반드시 출처를 밝히도록 한다.

IV. 『KBR』 참고문헌 기재방식

1. 본문에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함되어야 한다. 이 원칙이 지켜지지 않으면, 심사위원이 게재를 수락한 경우라도 편집위원회에서 게재를 거부할 수 있다.
2. 참고문헌은 본문의 마지막에 장을 달리하여 기재하며, 저자의 성(Family Name)에 따라 가나다, 알파벳순으로 나열한다. 같은 저자에 의한 출판물은 연대순으로 나열한다.
3. 국내참고문헌은 먼저 영어로 작성하고 인용말미에 [printed in Korean]이라고 표시하며, 영문참고문헌 작성이 끝난 후 한글로 다시 국내참고문헌을 작성한다. 한글로 국내참고문헌을 작성할 때는 ‘국내참고문헌’이라는 제목을 가운데 쓰기로 표시한 후 국문참고문헌을 가나다순으로 나열한다.

[예시]

REFERENCES

Hong, G. D.(1980), “Accounting Information and Agency Costs,” *Korea Business Review*, 1(1), 1-20. [printed in Korean]
Watts, R. L., and J. L. Zimmerman(1986), “Positive Accounting Theory,” *Englewood Cliffs, NJ*, Prentice-Hall.

국내참고문헌

홍길동(1980), “회계정보와 대리인비용,” *Korea Business Review*, 1(1), 1-20

4. 본문에서 참고문헌을 인용할 때는 저자명과 발표년도(괄호 속에)를 표시한다.
5. 기재순서는 정기간행물의 경우는 저자명, 출판년도, 논문제목, 간행물명(국내 문헌의 경우 고딕체로, 외국문헌의 경우 이탤릭체로 표시), 권(Vol.), 호(No.), 면(page)으로 기재한다. 정기간행물이 아닌 경우에는 저자명, 출판년도, 도서명(국내문헌의 경우 고딕체로, 외국문헌의 경우 이탤릭체로 표시), 출판회수(제2판 이상), 권수, 출판지, 출판사명의 순으로 기재한다.

[예시]

1) 정기간행물의 표기

① 국문 정기간행물

홍길동, 이몽룡(1989), “중소기업의 산업설비수출 및 해외투자전망과 대책,” **기업가정신과 벤처연구**, 1(1), 15-33.

② 영문 정기간행물

Baker, K. H., T. E. Veit, and G. E. Powell(2001), “Factors Influencing Dividend Policy Decisions of Nasdaq Firms,” *The Financial Review*, 36(3), 19-38.

③ 잡지기사

송화선(2015), “창의 인재 간 데 없고 직업훈련소로 전락한 대학,” **주간동아**, 1000호, 2015.8.10일 발행.

Posner, M. I.(1993, October 29), “Seeing in the Mind,” *Science*, 262, 673-674.

④ 뉴스레터 기사

Brown, L. S.(1993, Spring), “Anti-dominations Training as a Central Component of Diversity in Clinical Psychology Education,” *The Clinical Psychologist*, 46, 83-87.

⑤ 신문기사

김세영(2015), “교육 패러다임이 바뀐다… 카이스트 ‘에듀케이션 3.0’ 수업현장을 가다,” **조선닷컴**, 2015년 6월 1일자.

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure(1993, July 15), *The Washington Post*, A12.

2) 저서의 표기

① 국문 저서

홍길동, 이몽룡, 성춘향(2010), **벤처경영론**, 제2판, 서울, 길동사.

② 영문 저서

House, J. S.(1981), *Work Stress and Social Support, Massachusetts*, Addison-Wesley Publishing Company.

③ 편집된 책내의 논문

손태원(1992), “공정보상에 대한 인식과 태도,” 황일청(편), **한국사회의 불평등과 형평**, 서울, 나남, 209-250.

Rousseau, D. M. and J. M. Parks(1993), “The Contracts of Individuals and Organizations,” in Cummings, L. L. and B. M. Staw (Eds.), *Research in Organizational Behavior*, 15, Greenwich, CT: JAIPress, 1-43.

3) 학위논문의 표기

홍길동(2010), **벤처기업에 관한 연구**, 경영학 박사학위논문, 한국대학교.

Yoo, E. K.(1993), *An Ethnographic Study about Sanhujori, the Phenomenon of Korean Postpartal Care*, Unpublished doctoral dissertation, University of California, San Francisco.

4) 학술회의나 심포지움의 자료(proceedings)

① 출판된 심포지움

이돈희, 김종은(2009), "SI 개발 프로젝트 생산성 향상을 위한 프로젝트 관리 방법론 구축에 관한 연구," **한국IT서비스학회 2009년도 춘계학술대회 논문집**, 453-458.

Deci, E. L., and R. M. Ryan(1991), "A Motivational Approach to Self: Integration in Personality," In R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Perspectives on Motivation*, 38, 237-288, Lincoln, NE: University Of Nebraska Press.

② 미출간된 학술대회자료

Lankntree, C., and J. Briere(1991, January), *Early Data on the Trauma Symptom Checklist for Children (TSC-C)*, Paper presented at the meeting of the American professional Society on the Abuse of Children, SanDiage, CA.

③ 포스터 발표자료(Poster Session)

Ruby, J., and C. Fulton(1993, June), *Beyond Redlining : Editing Software That Works*, Poster session presented at the annual meeting of the society for scholarly publishing, Washinton, DC.

V. 『KBR』의 편집방침

1. 이상의 투고규정에 명시되지 않은 논문의 체제 및 기술적인 사항은 편집위원회의 결정에 따라 수정·보완될 수 있다.
2. 편집위원회는 필요한 경우 특정 주제에 대하여 정기발간에 추가하여 특별호(Special Edition)를 발간할 수 있으며, 필요한 특정 주제에 대하여 논문 집필을 의뢰할 수 있다.
3. KBR에 게재되는 교육용 사례나 논문 등에 관련된 예화나 기타 실용적인 내용의 글을 필요한 경우 각호의 부록이나 '경영교육에 대한 제언(Memo from the editorial Board)' 형식으로 편집하여 실는다.

KBR 연구윤리규정

2007. 09. 12. 제정

2019. 04. 05. 개정

2019. 05. 20. 개정

제1장 총 칙

KBR는 연구 활동과 교육활동을 통해서 경영학회 회원 간의 경영교육에 관련된 연구의 관련정보의 공유, 창의적이고 유용한 신(新)경영교육방식의 확산, 경영교육과 실무에 도움이 되는 교육용 사례의 개발과 활용, 기업현실에 밀착한 보다 의미 있는 연구 방법론의 개발과 활용, 학계와 기업계의 협력을 통한 경영분야 교육의 혁신을 목적으로 하는 학술지이다.

제1조(목적) 본 연구윤리규정(이하 윤리규정이라 약칭함)은 한국경영학회 회원(이하 회원이라 약칭함)의 연구윤리와 진실성을 확보하고 연구부정행위의 방지 및 부정행위 여부를 공정하게 검증할 수 있는 기준을 제시하는 데 그 목적이 있다.

제2조(적용대상) 본 윤리규정은 KBR와 관련된 모든 사람에 적용된다. 한국경영학회 회원 및 KBR 편집위원 회와 기타 투고를 희망하는 비회원에게도 준용한다.

제2장 연구의 진실성과 사회적 책임

제3조(연구의 진실성) ① 저자는 모든 연구 행위(연구의 제안, 연구의 수행, 연구결과의 보고 및 발표, 연구심사·평가행위 등)를 정직하고 진실하게 수행하여야 한다.

② 저자는 연구 내용과 그 중요성에 관해 객관적이고 정확하게 기술해야 하고, 연구결과를 임의로 삭제하거나 추가하지 말아야 한다.

③ 저자는 모든 연구행위가 편견과 예단 없이 이루어지도록 하여야 한다.

제4조(연구정보 기록, 보존, 보고 및 공개의무) ① 모든 연구정보는 정확히 보고되어야 하고 해석 및 확인이 가능하도록 명확하고 정확하게 기록, 처리 및 보존되어야 한다.

② 저자는 적절한 연구방법과 통계기법을 사용하고, 필요한 경우 이를 공개하여야 한다.

제3장 연구자 상호 관계의 공정성

제1절 저자의 책임과 의무

제5조(공동연구) 저자는 다른 연구자와 공동연구를 수행할 경우에 역할과 상호관계를 분명히 하고 그에 따른 책임을 다해야 한다. 연구 착수에 앞서 연구과제의 목표와 기대 결과, 협력관계에서 각자의 역할, 데이터수집·저장·공유의 방법, 저자결정과 순위기준, 연구책임자 선정, 지적 재산권 및 소유권 문제 등에 대하여 상호 합의와 이해가 이루어져야 한다.

제6조(저자의 책임과 의무) ① 저자는 자신이 실제로 행하거나 공헌한 연구에 대해서만 저자로서의 책임을 지며, 또한 업적으로 인정받는다.

② 교신저자 또는 책임저자는 논문 데이터 및 저자 표시와 관련하여 총괄적인 책임을 지며, 공동 연구자의 연구에 대하여도 관리감독의 책임이 있다.

③ 저자들은 자신의 기여도에 대한 증명을 요구할 경우 이에 따라야 한다.

제7조(교신저자) ① 교신저자는 연구 결과 및 증명에 대하여 총괄적인 책임을 질 수 있는 자가 되어야 한다.

② 교신저자는 저자표시에 대한 순서와 공동저자 표시에 대하여 입증책임을 진다.

제2절 저자결정 기준 및 저자표시

제8조(저자결정 기준) ① 저자의 순서는 상대적 지위에 관계없이 연구내용 또는 결과에 대한 학술적 기여도에 따라 정확하게 반영하여야 한다. 단순히 어떤 직책에 있다고 해서 저자가 되거나 제1저자로서의 업적을 인정받는 것은 정당화 될 수 없다.

② 연구내용 또는 결과에 학술적 기여를 하지 않은 사람을 감사의 표시 또는 예우 등의 이유로 저자에 포함시켜서는 안 된다. 다만 데이터 수집 또는 입력이나 다른 언어로의 번역 등 기타 기여의 내용에 관하여는 사사를 표하는 주에 그 내용을 적시할 수 있다.

제9조(저자표시 순서결정) 저자표시 순서는 모든 저자들 간의 협의에 따라 연구 기여도를 반영하여 공정하게 결정하여야 한다.

제10조(논문 저자의 소속 표시) 논문 저자의 소속은 연구를 수행할 당시의 소속으로 표시하는 것이 원칙이다. 다만 이와는 다른 관행이 통용되는 분야에서는 그 관행을 따를 수 있다.

제4장 연구 부정행위 및 기타 비윤리적 연구행위

제1절 인용방법 및 원칙

제11조(인용방법 및 원칙) ① 저자는 자신의 저작물에 소개, 참조, 논평 등의 방법으로 타인의 저작물의 일부를 원문 그대로 또는 번역하여 인용할 수 있다.

- ② 저자는 출처 표시와 참고문헌 목록 작성의 정확성을 기하여야 한다. 저자는 인용의 모든 요소(저자명, 학술지의 권·호수, 페이지, 출간년도 등)를 2차 출처에 의존하지 말고 원 논문에서 직접 확인해야 하며, 다만 불가피한 경우에는 재인용을 밝히고 인용할 수 있다.
- ③ 저자는 피인용 저작물이 인용저작물과 명확히 구별될 수 있도록 신의성실의 원칙에 입각하여 합리적인 방식으로 인용하여야 한다.
- ④ 저자는 원칙적으로 공표된 저작물을 인용하여야 하며, 공개되지 아니한 학술 자료를 논문심사나 연구계 안서 심사 또는 사적 접촉을 통하여 획득한 경우에는 반드시 해당 연구자의 동의를 얻어 인용하여야 한다.
- ⑤ 저자는 타인이 이미 발표한 논문에 담긴 이론이나 아이디어를 변안해서 자신의 저작물에 소개할 때에는 그 출처를 명시해야 한다.
- ⑥ 저자는 하나의 출처로부터 집중적으로 차용하는 경우 어떤 아이디어가 자신의 것이고 어떤 아이디어가 참조된 출처로부터 왔는지를 독자들이 명확하게 알 수 있도록 집필해야 한다.
- ⑦ 저자는 연구의 방향을 결정하는 데에 중대한 영향을 주었거나 독자가 연구 내용을 이해하는 데에 도움이 될 수 있는 중요한 공개된 문헌이라면 관련 연구자가 이론적·경험적으로 알 수 있는 경우를 제외하고는 모두 참고문헌에 포함시켜야 한다.
- ⑧ 선행연구 리뷰에서 초록을 사용했으면서도 참고문헌 목록에는 학술지 논문을 인용하거나, 논문의 출간 버전을 인용하면서 실제로는 학술회의 발표논문집에 출간된 초기 버전 또는 예비 버전을 사용하는 것을 피해야 한다.

제12조(일반 지식의 인용방법) ① 타인의 아이디어 또는 그가 제공한 사실에 관한 정보를 사용할 때에는 누구의 것인지 출처를 밝혀야 하지만, 그것이 일반적으로 공지된 지식이거나 독자들이 인지하고 있는 자료인 경우에는 예외로 한다.

- ② 어떤 개념 또는 사실이 일반 지식인지 의문이 드는 경우에는 인용하는 것이 바람직하다.

제2절 연구 부정행위

제13조(연구부정행위의 정의) “연구 부정행위”라 함은 전 연구과정(연구의 제안, 연구의 수행 및 연구결과의 보고 및 발표, 연구심사·평가 행위 등)에서 발생하는 위조 및 변조행위, 표절행위, 부당한 논문저자 표시 행위, 중복게재 행위 등을 말한다.

1. “위조”는 존재하지 않는 데이터 또는 연구결과 등을 허위로 만들어 내는 행위를 말한다.
2. “변조”는 연구과정을 인위적으로 조작하거나 데이터를 임의로 변형·삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위를 말한다. (여기서 “삭제”라 함은 기대하는 연구결과의 도출에 방해되는 데이터를 고의로 배제하고 유리한 데이터만을 선택하여 사용하는 행위를 말한다.)
3. “표절”은 저작권법상 보호되는 타인의 저작, 연구 착상 및 아이디어나 가설, 이론 등 연구결과 등을 정당한 승인 또는 인용 없이 저자가 자신의 연구 결과이거나 주장인 것처럼 사용하는 행위를 말한다.
4. “부당한 논문저자 표시”는 연구내용 또는 결과에 대하여 학술적 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문저자 자격을 부여하지 않거나, 학술적 기여가 없는 자에게 논문저자 자격을 부여하는 행위를 말한다.

5. “중복게재”는 편집인이나 독자에게 이미 출간된 본인 논문의 존재를 알리지 않고 이미 출간된 본인 논문과 완전히 동일하거나 거의 동일한 텍스트의 본인 논문을 다른 학술지에 다시 제출하여 출간하는 것을 말한다.

제14조(아이디어 표절) ① “아이디어 표절”이라 함은 창시자의 공적을 인정하지 않고 전체나 일부분을 그대로 또는 피상적으로 수정해서 그의 아이디어(설명, 이론, 결론, 가설, 은유 등)를 도용하는 행위를 말한다.

② 저자는 통상 각주 또는 참고인용의 형태를 통해 아이디어의 출처를 밝힐 윤리적 책무가 있다.

③ 저자는 타인의 연구제안서 및 기고 원고에 대한 동료 심사 등을 통해 알게 된 타인의 아이디어를 적절한 출처와 인용 없이 도용해서는 안 된다.

제15조(텍스트 표절) “텍스트 표절”이라 함은 저자를 밝히지 않고 타인 저술의 텍스트 일부를 복사하는 행위를 말한다.

제16조(모자이크 표절) “모자이크 표절”이라 함은 타인 저술의 텍스트 일부를 조합하거나, 단어를 추가 또는 삽입하거나, 단어를 동의어로 대체하여 사용하면서 원저자와 출처를 밝히지 않는 행위를 말한다.

제17조(중복게재) 저자는 국내외를 막론하고 이전에 출판된 자신의 연구물(게재 예정이거나 심사 중인 연구물 포함)을 새로운 연구물인 것처럼 투고하거나 출판을 시도하지 않는다.

① 이미 출간된 본인 논문과 주된 내용이 동일하다면 후에 출간된 본인 논문의 본문이 다소 다른 시각이나 관점을 보여주는 텍스트를 사용하거나 이미 출간된 동일한 데이터에 대한 다소 다른 분석을 포함하더라도 중복에 해당한다.

② 이미 출간된 논문을 사용하여 출판하고자 할 경우에는, KBR의 편집위원장에게 출판에 대한 정보를 제공하고 중복 게재나 이중 출판에 해당되는지 여부를 확인한 후 허가를 받아야 한다.

제18조(연구부정행위와 저작권침해 유의) ① KBR에 게재되는 논문 및 사례는 한국경영학회가 논문의 저작권을 보유하고 있으나, 저자는 자유롭게 논문에 대한 이용권을 가질 수 있다.

② 중복게재는 저작권침해의 우려가 있으므로 유의하여야 한다.

③ 저작권이 보호된 출처로부터 광범하게 텍스트를 인용하는 경우에 인용부호를 적절하게 사용하거나, 제대로 환문하였다 하더라도 저작권이 침해될 수 있음을 유의하여야 한다.

제3절 부적절한 집필행위

제19조(부적절한 집필행위) 다음의 행위는 부적절한 집필행위에 해당한다.

1. 부적절한 출처인용
2. 참고문헌 왜곡
3. 출간논문을 인용하면서 초록 등에 의존하는 행위
4. 읽지 않거나 이해하지 못한 저술의 출처인용
5. 하나의 출처로부터 집중적으로 차용하면서 부분적으로만 출처를 밝히는 행위
6. 텍스트의 재활용 행위

제20조(참고문헌의 왜곡금지) ① 참고문헌은 논문의 내용과 직접적으로 관련이 있는 문헌만 포함시켜야 한다. 학술지나 논문의 인용지수를 조작할 목적으로 또는 논문의 게재 가능성을 높일 목적으로 관련성에 의문이 있는 문헌을 의도적으로 참고문헌에 포함시켜서는 안 된다.

② 자신의 데이터 또는 이론에 유리한 문헌만을 편파적으로 참고문헌에 포함시켜서는 안 되며, 자신의 관점과 모순될 수 있는 문헌도 인용할 윤리적 책무가 있다.

제21조(텍스트의 재활용) ① “텍스트의 재활용”이라 함은 저자가 자신의 다른 저술에서 이미 사용했던 텍스트의 일부를 재사용하는 것을 말한다.

② 텍스트 재활용은 윤리적 집필정신에 어긋나므로 이미 출간된 텍스트를 재활용하는 것을 피해야 하며, 불가피하게 재활용하는 경우에는 인용부호를 표시하거나 적절한 환문을 하는 등 표준적 인용관행에 따라야 하며, 저작권 침해가 발생하지 않도록 하여야 한다.

제5장 심사과정의 공정성

제1절 심사자의 책임과 의무

제22조(심사자의 책임과 의무) ① 심사자는 KBR 편집위원회가 의뢰하는 논문을 심사규정이 정한 30일 내에 성실하게 평가하고 평가 결과를 편집위원(회)에게 통보해 주어야 한다. 만약 자신이 논문을 평가하기에 책임자가 아니라고 판단될 경우에는 편집위원회에게 지체 없이 그 사실을 통보해야 한다.

② 심사자는 전문 지식인으로서의 저자의 인격과 독립성을 존중하여야 한다. 평가 의견서에는 논문에 대한 자신의 판단을 밝히며, 보완이 필요하다고 생각되는 부분에 대해서는 그 이유도 함께 상세하게 설명해야 한다.

③ 심사자는 심사 대상 논문에 대한 비밀을 지켜야 한다. 논문 평가를 위해 특별히 조언을 구하는 경우가 아니라면 논문을 다른 사람에게 보여주거나 논문 내용을 놓고 다른 사람과 논의하는 것도 바람직하지 않다.

제2절 심사자의 비윤리적 행위

제23조(심사과정의 비윤리적 행위) ① 심사자는 연구제안서 또는 논문심사 과정에서 알게 된 특정정보를 원저자의 동의 없이 심사자가 직간접으로 관련된 연구에 유용해서는 안 된다.

② 다음 행위는 심사과정의 비윤리적 연구행위에 해당할 수 있으므로 삼가야 한다.

1. 자신이 의뢰 받은 논문심사를 학생이나 제3자에게 부탁하는 행위
2. 심사 중인 논문의 내용을 학과나 학회 동료들과 논의하는 행위
3. 심사종료 후 심사물의 사본을 분쇄하지 않고 이를 보유하는 행위
4. 제출된 논문을 심사하는 과정에서 명예를 손상시키는 언명이나 인신공격을 하는 행위
5. 논문을 읽지 않고 심사·평가하는 행위

제3절 심사자의 사적 및 지적 상충

제24조(사적 상충) 심사자는 논문심사에 있어 사적 편견을 피해야 한다. 사적 상충을 포함한 이해 상충의 관계가 있다면 즉시 편집위원회에 통보하여야 한다.

제25조(지적 상충) 심사자는 개인적인 학술적 신념을 떠나 객관적 기준에 의해 공정하게 평가하여야 한다. 심사자 본인의 관점이나 해석과 상충된다는 이유로 논문을 탈락시켜서는 안 된다.

제6장 논문 관리의 공정성

제1절 편집위원의 책임과 의무

제26조(편집위원의 책임과 의무) ① 편집위원은 KBR에 투고된 논문의 게재 여부를 결정하는 모든 책임을 지며, 심사 과정의 진실성을 확인하며 편집과정의 참여자를 관리 감독해야 한다.

② 편집위원은 저자의 인격과 학자로서의 독립성을 존중해야 하며 요청이 있으면 논문 및 사례의 심사 과정을 명확하게 공개해야 한다.

③ 편집위원은 학술지 게재를 위해 투고된 논문을 저자의 성별, 나이, 소속 기관과는 무관하게 오로지 논문의 질적 수준과 투고 규정에 근거하여 공정하게 취급하여야 한다.

④ 편집위원은 투고된 논문의 평가를 해당 분야의 전문적 지식과 객관적이고 공정한 평가 능력을 지닌 심사 위원에게 의뢰해야 한다. 단, 같은 논문에 대한 평가가 심사위원 간에 현저하게 차이가 날 경우에는 해당 분야의 전문가에게 자문을 받을 수 있다.

⑤ 편집위원은 투고된 논문의 게재가 결정될 때까지는 심사자 이외의 사람에게 저자에 대한 사항이나 논문의 내용을 공개하면 안 된다.

제7장 윤리규정 시행

제1절 윤리규정의 서약 및 준수

제27조(윤리규정 서약) 한국경영학회의 신규 회원은 연구수행과 KBR 투고 시 본 윤리규정을 숙지한 후 준수하기로 서약해야 한다. 기존 회원은 윤리규정의 발효 시 윤리규정을 준수하기로 서약한 것으로 간주한다.

제28조(윤리규정 위반 보고) 회원은 다른 회원이 윤리규정을 위반한 것을 인지할 경우 그 회원으로 하여금 윤리규정을 환기시킴으로써 문제를 바로잡도록 노력해야 한다. 그러나 문제가 바로잡히지 않거나 명백한 윤리규정 위반 사례가 드러날 경우에는 윤리위원회에 즉시 보고해야 한다.

제2절 윤리위원회

제29조(윤리위원회 목적) 윤리위원회는 KBR가 정한 본 윤리규정을 기초로 연구윤리위반 여부와 적합한 연구진실성 검증을 목적으로 한다.

제30조(윤리위원회 구성) 윤리위원회는 회원 5인 이상으로 구성되며, 위원장의 권한은 편집위원장이 갖되 위원은 편집위원회의 추천을 받아 편집위원장이 임명한다.

제31조(윤리위원회의 권한) 윤리위원회는 윤리규정 위반으로 보고된 사안에 대하여 제보자, 피조사자, 증인, 참고인 및 증거자료 등을 통하여 폭넓게 조사를 실시한 후, 윤리규정 위반이 사실로 판정된 경우에는 회장에게 적절한 제재조치를 건의할 수 있다.

제32조(윤리위원회의 조사 및 심의) 윤리규정 위반으로 보고된 회원은 윤리위원회에서 행하는 조사에 협조해야 한다. 이 조사에 협조하지 않는 것은 그 자체로 윤리규정 위반이 된다. 단, 제보의 접수일로부터 만 5년 이전의 부정행위에 대해서는 이를 접수하였더라도 처리하지 않음을 원칙으로 한다.

제33조(제보자에 대한 비밀 보호) 윤리위원회는 제보자가 부정행위 신고를 이유로 징계 등 불이익, 부당한 압력 또는 위해 등을 받지 않도록 보호해야 할 의무를 지니며 이에 필요한 대책을 마련해야 한다. 제보자는 부정행위의 신고 이후에 진행되는 조사 절차 및 일정 등에 대하여 알려줄 것을 요구할 수 있으며, 윤리위원회는 이에 성실히 응하여야 한다.

제34조(조사 대상자에 대한 비밀 보호) 윤리규정 위반에 대해 학회의 최종적인 징계 결정이 내려질 때까지 윤리위원회는 해당 회원의 명예나 권리가 침해되지 않도록 신원을 외부에 공개해서는 안 된다.

제35조(윤리위원회의 판정 및 제재) 부정행위에 대한 검증절차는 예비조사, 본 조사, 판정의 단계로 진행하여야 하며 모든 조사 일정은 6개월 이내에 종료되어야 한다. 단, 이 기간 내에 조사가 이루어지기 어렵다고 판단될 경우에는 위원장의 승인을 거쳐 조사 기간을 연장할 수 있다. 제보자 또는 피조사자가 판정에 불복할 경우에는 통보를 받은 날로부터 30일 이내에 서면으로 이의를 제기할 수 있으며, 이를 검토하여 필요한 경우 재조사를 실시할 수 있다.

제36조(징계의 절차 및 내용) 윤리위원회의 징계 건의가 있을 경우, 위원장은 편집위원회를 소집하여 징계 여부 및 징계 내용을 최종적으로 결정한다. 윤리규정을 위반했다고 판정된 회원에 대해서는 해당 연구결과를 KBR의 목록에서 삭제하며, 향후 5년간 논문투고 금지 및 윤리위반의 정도가 심각할 경우 경고, 회원자격 정지 내지 박탈 등의 징계를 할 수 있으며, 이러한 징계 결과를 대상자의 소속 기관과 학회에 알릴 수 있다.

제37조(윤리규정의 수정) 윤리규정의 수정 절차는 KBR 운영 내규 개정 절차에 준한다. 윤리규정이 수정될 경우, 기존의 규정을 준수하기로 서약한 회원은 추가적인 서약 없이 새로운 규정을 준수하기로 서약한 것으로 간주 한다.